

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR FRANCISCO , POGGIO

Nit Emisor: 96862483

CESAR POGGIO

32 AVENIDA ASENTAMIENTO EL MIRADOR PARAISO 2 LOTE 26B,
zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A2CE56D-D15B-4069-B631-2C3355B6B9E4

Serie: 8A2CE56D Número de DTE: 3512418409

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:01:57

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:01:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo 2025-205-10-16-21, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-56-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8ACE56D, número de DTE 3512418409 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Cesar Francisco Poggio, ampara el pago por Servicios Técnicos correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-10-16-21 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-56-2025. Conste, Guatemala 31 de diciembre de 2025.

(f)

Cesar Francisco Poggio
DPI 1997018220101

Ing. Agr. José Daniel Istúriz
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764613323778

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 12:22 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 12:01:57
Emisor:	96862483
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CESAR POGGIO
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8A2CE56D-D15B-4069-B631-2C3355B6B9E4
Serie:	8A2CE56D
Número del DTE:	3512418409
Acuse de recibido:	FCID202520251201T12:01:5806:008A2CE56DD15B4069B6312C3355B6B9E4
Fecha de la consulta:	01/12/2025 12:20:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 12:21:11 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96862483
NOMBRE	CÉSAR FRANCISCO, POGGIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-10-16-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-56-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CESAR FRANCISCO POGGIO
Plazo de contratación:	Del: 16 DE OCTUBRE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a Pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de Traslado de correspondencia de la Dirección de Infraestructura Productiva hacia las distintas unidades internas de MAGA.	➤ Brindé apoyo en entrega de correspondencia en distintas áreas del edificio la Ceiba - MAGA.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento en las actividades de traslado de documentación del programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de Riego.	➤ Colaboré en el traslado de entrega de correspondencia al Vice-despacho zona 13 Ciudad de Guatemala.	100%	Finalizado

	➤ Se apoyó en el traslado de la correspondencia de las diferentes instituciones como UDAFA, Recursos Humanos, Administración General, entre otras.	100%	Finalizado
3) Colaborar en las actividades de traslado de expedientes de las distintas unidades internas del MAGA hacia la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Se brindó apoyo en la entrega de correspondencia a Informática ubicada en zona 13 Ciudad de Guatemala.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en la correspondencia de papelería para trámites Fideicomiso a Cargo Del Departamento de Riego, hacia El Banco BANRURAL ubicado en Avenida Reforma.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en el traslado de correspondencia en respuesta de solicitud de información pública hacia las instituciones internas y externas del MAGA.	➤ Brindé apoyo en entrega de correspondencia del Vice-despacho, Contraloría General de Cuentas, Banrural, recursos humanos entre otros documentos ingresados a la dirección de DI'PRODU.	100%	Finalizado
	➤ Se brindo apoyo en seguimiento a entrega de correspondencia para entrega a los distintos departamentos internos de DIPRODU.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Brindé apoyo en entrega de correspondencia enviada de las diferentes unidades del departamento DIPRODU hacia UDAFA, VIDER, CONTRALORIA GENERAL, INFORMATICA, RECURSOS HUMANOS UDAFA-VIDER.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Cesar Francisco Poggio
DPI: 1997018220101
Celular: 59571764

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Istuj Caen
 Director de Infraestructura Productiva
 con Funciones Temporales
 DIPRODU-VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-10-16-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-56-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CESAR FRANCISCO POGGIO
Plazo de contratación:	Del: 16 DE OCTUBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 16 DE OCTUBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto Pagado: QUINCE MIL NOVENTA Y SEIS QUETZALES CON 77/100.		Q. 15,096.77
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de Traslado de correspondencia de la Dirección de Infraestructura Productiva hacia las distintas unidades internas de MAGA.	➤ Brindé apoyo en entrega de correspondencia en distintas áreas del edificio la Ceiba - MAGA .	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento en las actividades de traslado de documentación del programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de Riego.	➤ Colaboré en el traslado de entrega de correspondencia al Vice-despacho zona 13 Ciudad de Guatemala.	100%	Finalizado

	➤ Se apoyó en el traslado de la correspondencia de las diferentes instituciones como UDAFA, Recursos Humanos, Administración General, entre otras.	100%	Finalizado
3) Colaborar en las actividades de traslado de expedientes de las distintas unidades internas del MAGA hacia la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Se brindó apoyo en la entrega de correspondencia a Informática ubicada en zona 13 Ciudad de Guatemala.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en la correspondencia de papelería para trámites Fideicomiso a Cargo Del Departamento de Riego, hacia El Banco BANRURAL ubicado en Avenida Reforma.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en el traslado de correspondencia en respuesta de solicitud de información pública hacia las instituciones internas y externas del MAGA.	➤ Brindé apoyo en entrega de correspondencia del Vice-despacho, Contraloría General de Cuentas, Banrural, recursos humanos entre otros documentos ingresados a la dirección de DI'PRODU.	100%	Finalizado
	➤ Se brindo apoyo en seguimiento a entrega de correspondencia para entrega a los distintos departamentos internos de DIPRODU.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Brindé apoyo en entrega de correspondencia enviada de las diferentes unidades del departamento DIPRODU hacia UDAFA, VIDER, CONTRALORIA GENERAL, INFORMATICA, RECURSOS HUMANOS UDAFA-VIDER.	100%	Finalizado
	➤ Brinde apoyó en el Banco Banrural para pago de procuración de solicitud de certificaciones de la Unida de Riego La Blanca en Registro de personas Jurídicas en el Ministerio de Gobernación.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios.

DURANTE TODO EL TIEMPO DE CONTRATACION SE REALIZO LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DE MANERA CONTINUA, CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS Y DESTINOS ESTABLECIDOS.

POR LO QUE SE CUMPLIO LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA ASIGNADA GARANTIZANDO LA OPORTUNA DISTRIBUCION DE LOS DOCUMENTOS.

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Cesar Francisco Poggio
DPI: 1997018220101
Celular: 59571764


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Aprobado (f)



Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA

